

# Protokoll – Jour fixe KI-Nationalpark

**Datum:** 19.01.2026

## 1. Sachstand Insolvenz Biometrio

- Es wurde klargestellt, dass das Projekt weiterhin wie geplant fortgeführt werden soll.
- Verweis auf die bereits versendete Informationsmail mit dem aktuellen Stand.
- Aktuell wird auf eine Rückmeldung der ZUG gewartet, ob Biometrio übernommen wurde und ob das Projekt mitübernommen wird.
- Alle Beteiligten werden informiert, sobald neue Informationen vorliegen.

### 1.1. Upload und Umgang mit Daten

- Gebiete, die ihre Daten aktuell hochladen, sollen den laufenden Zyklus noch abschließen.
- Danach sollen vorerst keine weiteren Upload-Zyklen erfolgen; die Daten sind zwischenzuspeichern.
- In den kommenden Tagen wird eine Datenpipeline eingerichtet, um Daten direkt auf den Server der Universität Freiburg hochladen zu können.
- Ulla arbeitet parallel an der Migration der bereits bei Biometrio hochgeladenen Daten auf den Server der Universität Freiburg.

### 1.2. Gebiete mit Festplattenversand

- Gebiete, die ihre Daten bisher per Festplatte an Biometrio geschickt haben, sollen dies bis auf Weiteres nicht tun.
- Die Daten sind lokal zwischenzuspeichern, ggf. auf externen Festplatten.
- Festplatten können über Projektmittel bereitgestellt werden.
- Sobald eine Lösung vorliegt, erfolgt eine gesonderte Information.

## 2. Datenschutz

- Die Auftragsverarbeitungsvereinbarung (AVV) kann und soll weiterhin unterschrieben werden, da sie zwischen>NNL e.V. und den Gebieten geschlossen wird.
- Die AVV ist unabhängig von Biometrio.
- Die Datenschutzerklärung des Projekts wird angepasst, sobald klar ist, wer die Aufgaben von Biometrio übernimmt.
- Die TOMs in der AVV sollen nach bestem Wissen ausgefüllt werden; nicht alle beispielhaft genannten Maßnahmen müssen vollständig erfüllt sein.
- Die Gebiete sollen entscheiden, ob sie nach Projektende Rohdaten (personenbezogene Daten) oder ausschließlich anonymisierte („verpixelte“) Daten speichern möchten.
- Bei Speicherung von Rohdaten ist eine eigene datenschutzrechtliche Absicherung durch das jeweilige Gebiet erforderlich (begründeter Zweck, eigene Datenschutzerklärung).

- Datenschutzrechtliche Absicherung über das Projekt gilt ausschließlich für die Projektlaufzeit.

### **3. Öffentlichkeitsarbeit**

- Materialien aus Kamera- oder Audioauswertungen können von den Gebieten an Marla für die Öffentlichkeitsarbeit des Projekts weitergegeben werden.

### **4. Autorenschaft**

- Eine Autorenschaftsliste wird verschickt.
- Ziel ist ein Überblick darüber,
  - welche Personen in den Gebieten für welche Projektteile verantwortlich sind und
  - welche Personen pro Gebiet bei der Projektpublikation genannt werden sollen.

### **5. Hinweise aus den Gebieten**

- Nationalpark Harz: Im Winter konnten nicht alle Geräte ausgetauscht werden, da Wege nicht begehbar waren.
- Festgehalten wurde, dass dies akzeptiert wird; wichtig ist die Dokumentation, welche Geräte nicht ausgetauscht wurden.

### **6. Sonstiges**

- Marla nimmt mit dem Projekt an der Grünen Woche in Berlin teil und hält einen Vortrag am Stand des BMUKN.